



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 75

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета
МБДОУ № 75 «Аленький цветочек»
_____ И.С.Ковалева

« 31 » 08 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
№ 75 «Аленький цветочек»
_____ Ю.В.Никонова



« 29 » 08 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета ДОУ
МБДОУ № 75 «Аленький цветочек»
_____ Ю.И.Антощенко

« 31 » 08 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКЕ РАБОТНИКОВ МБДОУ № 75 «Аленький цветочек»

Принято на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ № 75 «Аленький цветочек»
протокол № 1 от 28.08.2020

Введено в действие приказом
МБДОУ 75 «Аленький цветочек»
№ 98 от 31.08.2020

г. Мытищи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает нормы профессиональной этики и основных правил поведения, которыми рекомендуется руководствоваться всем работникам ДОУ, независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Никакая норма настоящего Положения не должна толковаться как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства об образовании.

1.4. Положение разработано в целях развития и совершенствования профессиональной культуры работников ДОУ, повышения уровня социального взаимодействия в сфере образования, а так же в целях улучшения имиджа педагогической профессии и ДОУ.

1.5. Настоящее Положение служит целям:

- установление этических норм и правил поведения работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность;
- регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях работников, возникающих в процессе их совместной деятельности.

1.6. Положение позволит повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей.

1.7. Положение служит основой для формирования взаимоотношений в ДОУ, основанных на нормах морали, уважительном отношении к деятельности учреждения в общественном сознании.

1.8. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого работника Учреждения и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.9. Работник ДОУ, осуществляющий профессиональную деятельность или поступающий на работу, изучив содержание настоящего Положения, вправе принять для себя его нормы или отказаться от деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ ПЕРЕД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

2.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. В процессе своей профессиональной деятельности работники соблюдают следующие этические принципы:

- законность;
- объективность;
- компетентность;
- справедливость;
- честность;
- гуманность;
- демократичность;
- профессионализм;
- взаимоуважение;

- конфиденциальность.

2.3. Работники ДОУ, осознавая ответственность призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности. Прилагать усилия для повышения ее престижа;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДОУ
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- проявлять корректность и внимание в обращении с участниками образовательных отношений;
- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств. Учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию, не терять чувство меры и самообладания;
- соблюдать правила русского языка, культуры своей речи, не допускать использование ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

2.4. В процессе своей профессиональной деятельности работники обязаны воздержаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;
- пренебрежительных отзывов о деятельности своего Учреждения или проведения необоснованных сравнений его с другими;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поспешности в принятии решений, пренебрежение правовыми и моральными нормами, использование средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

2.5. Работникам ДОУ необходимо принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой, они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.6. Во время организованной образовательной деятельности и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключён.

2.7. Если педагогический работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ ПЕРЕД ВОСПИТАННИКАМИ

3.1. Работники ДОУ в процессе взаимодействия с воспитанниками обязаны:

- уважать право ребёнка на сохранения своей индивидуальности;
- выбирать подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стремиться при оценке достижений воспитанников к объективности и справедливости;
- проявлять толерантность;
- не допускать физического и (или) психологического насилия;
- стать для воспитанников положительным примером;
- проявлять беспристрастность, доброжелательность и благосклонность ко всем воспитанникам.

3.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками работники обязаны воздержаться от:

- оценки их личности и личности из законных представителей;
- предвзятой и не объективной оценки их деятельности и поступков;
- требование дополнительной платы за образовательные услуги;
- употребление алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курения в помещениях и на территории Учреждения.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ ПЕРЕД РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Работники ДОУ в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников должны:

- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- высказываться в корректной и убедительной форме, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
- начинать общение с приветствия;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

4.2. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников работники не должны:

- перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разговаривать по телефону игнорируя их присутствие;
- переносить свои отношения к родителям (законным представителям) на оценку личности и достижений их детей;
- требовать от родителей (законных представителей) каких-либо личных услуг или одолжений;
- допускать поведения приводящего к необоснованным конфликтам во взаимоотношениях;

- допускать критики правильности действий и поведения своих коллег в присутствии воспитанников и их родителей (законных представителей) а также в социальных сетях;

- поступаться профессиональным долгом ни во имя товарищеских ни во имя каких-либо иных отношений;

- прилагать все усилия, для привлечения родителей (законных представителей) активно участвовать в образовании ребёнка.

4.3. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) воспитанника необходимо принять меры для того чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТНИКОВ ПЕРЕД КОЛЛЕГАМИ

5.1. Работники ДОУ в процессе взаимодействия с коллегами поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения.

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами работники обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других работников Учреждения или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;

- обсуждения их недостатков и личной жизни.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения, поддержка работников ДОУ, оказание им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирование спорных ситуаций возлагается на комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как не исполнение или ненадлежащее исполнение работником ДОУ своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечёт либо моральное воздействие либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.

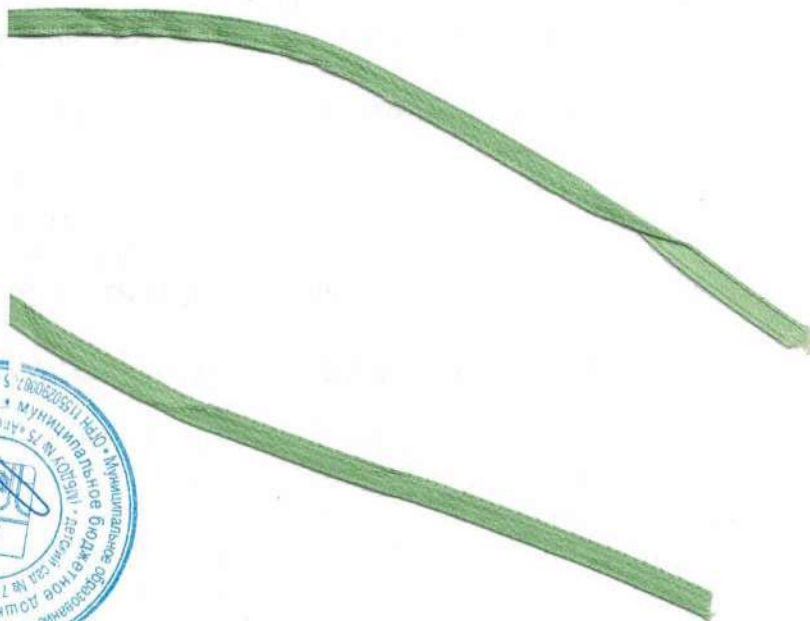
Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

5 (пять) листов

Заведующий МБДОУ
№ 75 «Аленький цветочек»

Ю.В.Никонова

» 20 г.





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 75

ПРИЛОЖЕНИЕ
К
ПОЛОЖЕНИЮ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКЕ РАБОТНИКОВ
МБДОУ № 75 «Аленький цветочек»

г. Мытищи

от « 31 » 08 20 20 ознакомлены:

2

Прошито, пропущено и скреплено
печатью 3 (7/12) листов

Заведующий МБДОУ
№ 78 «Аленький цветочек»

Ю.В.Никонова

20 г.

