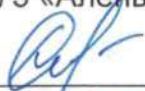




**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 75 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»**

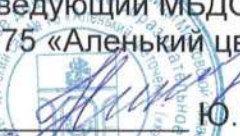
СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МБДОУ
№ 75 «Аленький цветочек»


Ю.А.Семина
«19» 06 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
№ 75 «Аленький цветочек»


Ю.В.Никонова
«19» 06 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ № 75 «Аленький цветочек»**

Введено в действие приказом по ДОУ
№ 42/2 от 19.06.2017

г. о.Мытищи, 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области» (далее Положение) разработано в целях обеспечения воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 75 «Аленький цветочек» (далее МБДОУ) городского округа Мытищи Московской области качественным и рациональным питанием.

1.2. Положение разработано в целях реализации Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с санитарными правилами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26, муниципальной программой «Развитие образования городского округа Мытищи» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Мытищи от 25.10.2016 г. № 4332.

1.3. Настоящим Положением определяется порядок организации питания воспитанников МДОУ за счет средств, выделяемых из бюджета городского округа Мытищи и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МДОУ городского округа Мытищи Московской области.

1.4. Контроль за исполнением настоящего Положения в МДОУ возлагается на руководителей МДОУ.

2. Порядок предоставления питания воспитанникам

2.1. Воспитанникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее воспитанники) предоставляется питание за счет средств, выделяемых из бюджета городского округа Мытищи и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МБДОУ городского округа Мытищи Московской области.

2.2. Организация питания воспитанников возлагается на руководителя МБДОУ на основе утвержденных нормативов в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» для детей в возрасте от 1 до 3 лет и с 3 до 7 лет.

2.3. Режим и кратность питания воспитанников должны соответствовать пребыванию воспитанников в МБДОУ.

2.4. Питание воспитанников организуется в соответствии с Типовыми рационами питания, разработанными Управлением образования администрации городского округа Мытищи и согласованными с Управлением Роспотребнадзора по Московской области.

2.4.1. Для воспитанников в МБДОУ с 12-ти часовым пребыванием в возрасте от 1 до 3 лет питание осуществляется в соответствии с меню «Типовой рацион питания на 20 дней при 12-ти часовом пребывании для воспитанников от 1 до 3 лет муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области».

2.4.2. Для воспитанников в МБДОУ с 12-ти часовым пребыванием в возрасте от 3 до 7 лет питание осуществляется в соответствии с меню «Типовой рацион питания на 20 дней при 12-ти часовом пребывании для воспитанников от 3 до 7 лет муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области».

2.5. При организации питания воспитанников ведется документация в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3. Осуществление контроля и отчетности за организацией питания воспитанников.

3.1. Бухгалтерский учет расхода продуктов питания на воспитанников в МБДОУ осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Руководителем МБДОУ заключается договор на поставку продуктов питания для организации питания воспитанников.

3.1.2. В образовательном учреждении ежедневно составляется меню — требование (форма 0504202), в котором отражается.

- количество воспитанников каждой категории (возрастной группы), в том числе количество человек персонала; - блюда на каждый прием пищи и кулинарные изделия, входящие в состав рациона питания, их выход (масса порций) для каждой возрастной группы;

- требуемое (общее, необходимое для приготовления блюд и кулинарных изделий для всех возрастных групп воспитанников, а также для сотрудников учреждения) количество всех ингредиентов (пищевых продуктов или видов продовольственного сырья), входящих в рацион питания непосредственно или в составе блюд и кулинарных изделий, определяемое в соответствии с технологическими картами,

3.1.3. Меню-требование, заверенное подписями лиц, ответственных за получение, выдачу и использование продуктов питания, утверждается руководителем МБДОУ. Утвержденное меню — требование передает руководитель в МКУ «БРЦ образования» в установленные сроки.

3.1.4. Меню — требование и приходные накладные на продукты питания сдаются учреждением в МКУ «БРЦ образования» до 15-го и до 30-го числа каждого месяца.

3.1.5. МКУ «БРЦ образования» (подразделение учета родительской оплаты и расходов на питание) по истечении отчетного месяца на основании представленных и проверенных меню — требований формы 0504202 составляет накопительную ведомость по расходу продуктов.

3.1.6. МКУ «БРЦ образования» (подразделение учета родительской оплаты и расходов на питание) на основании накопительной ведомости по расходу продуктов питания производит расчет стоимости питания на одного воспитанника (завтрак, второй завтрак, обед, «уплотненный полдник», ужин) по затратам продуктов питания.

3.1.7. После сверки остатков производится оплата в установленные сроки за поставленные продукты питания согласно заключенным договорам.

3.2. Ответственность за соблюдением установленного порядка организации питания воспитанников возлагается на руководителя МБДОУ, за ведение бухгалтерского учета продуктов питания — на директора МКУ «БРЦ образования».

ЗАВЕДЕНИЕ ИЛИ НАДПИСЬ

Протокол пронумеровано 3

Два листов

Заведение № 75

«Алень» (цветочек)

Ю. В. Никонова

20 14

