



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 75

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета
МБДОУ № 75 «Аленький цветочек»

И.С.Ковалева

«20» 11 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
№ 75 «Аленький цветочек»

Ю.В.Никонова



«20» 11 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета ДОУ
МБДОУ № 75 «Аленький цветочек»

Ю.И.Антощенкова

«20» 11 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ГРУППЕ

МБДОУ № 75 «Аленький цветочек»

Принято Общим родительским собранием
МБДОУ № 75 «Аленький цветочек»
протокол № 2 от 20.11.2019

Принято на педагогическом совете
МБДОУ № 75 «Аленький цветочек»
протокол № 2 от 20.11.2019

Введено в действие приказом
МБДОУ 75 «Аленький цветочек»
№ 151 от 20.11.2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедической группы МБДОУ № 75 «Аленький цветочек» (далее ДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2 Цель организации логопедической группы в ДОУ – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей (первичного характера), в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

1.3 Основные задачи логопедической группы ДОУ:

- коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;
- своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
- активизация познавательной деятельности детей;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

1.4. Деятельность логопедической группы может быть прекращена путём ликвидации по решению Учредителя ДОУ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Логопедические группы в ДОУ формируются из детей 5-7 лет старших и подготовительных групп при нормальном слухе и первично сохраненном интеллекте, имеющие нарушения речевого развития:

- общее недоразвитие речи разных уровней (ОНР) при алалии, дизартрии, ринолалии;
- фонетико-фонематическое недоразвитие (ФФН);
- фонетическое недоразвитие (ФН);

2.2. Логопедические группы в ДОУ создаются приказом заведующего с 1 сентября до 31 августа следующего года на основании утвержденного ПМПК списочного состава детей с нарушением речи.

2.3. Зачисление в логопедическую группу проводится на основании заключения городской психолого – медико - педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления.

2.4. В первую очередь в логопедические группы зачисляются воспитанники, имеющие наиболее сложные нарушения в развитии речи, препятствующие их успешному освоению образовательных программ.

2.5. Перевод детей из логопедической группы в общеразвивающие осуществляется на основании заключения ПМПК.

2.6. Логопедические группы создаются на базе существующих групп для детей старшего дошкольного возраста, количество детей в них определяется предельной наполняемостью с учетом заключения психолого- медико- педагогической комиссии.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу, учитель-логопед заполняет речевую карту.

2.8. Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются групповые (фронтальные), подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия.

2.9. Групповые логопедические занятия проводятся в соответствии с программой обучения детей с нарушениями речи.

2.10. Подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия, как правило, проводятся вне занятий, предусмотренных расписанием организованной

образовательной деятельности ДОУ, с учетом режима работы образовательного учреждения и психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста.

2.11. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития детей.

2.12. Индивидуальные занятия проводятся не менее трех раз в неделю:

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи;
- с детьми, имеющими дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

По мере формирования произносительных навыков у детей, занятия с ними проводятся в подгруппе.

2.13. Подгрупповые занятия проводятся не менее двух раз в неделю

2.14. Продолжительность группового логопедического занятия:

- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 28 минут.

2.15. Продолжительность подгруппового занятия составляет 15-20 минут, продолжительность индивидуального – 15 минут с каждым ребенком.

2.16. Ежедневно, во второй половине дня, проводятся групповые занятия воспитателя по заданию учителя-логопеда.

2.17. Выпуск детей из логопедической группы осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом образовательного учреждения после окончания срока коррекционно-логопедического обучения.

2.18. В случаях необходимости уточнения диагноза или продления срока логопедической работы дети с нарушениями речи, с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

2.19. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в логопедической группе несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель и заведующий ДОУ.

3. РУКОВОДСТВО ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ГРУППОЙ

3.1. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется администрацией ДОУ.

3.2. Заведующая ДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает в логопедическую группу постоянных воспитателей, имеющих высшее педагогическое образование, первую или высшую квалификационную категорию и опыт работы с детьми старшего дошкольного возраста.

- обеспечивает логопедический кабинет специальным оборудованием, методической литературой.

3.3. Учебно - методическое руководство деятельностью логопедических групп осуществляет заместитель заведующего по воспитательной работе.

3.3. Научно-методическое сопровождение, консультативную помощь учителям-логопедам, координацию работы городского методического объединения учителей-логопедов осуществляет методист-логопед.

3.4. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на городском методическом объединении учителей-логопедов, на курсах повышения квалификации и др.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

4.1. В штат ДОУ вводится должность учителя-логопеда из расчета 1 единица на каждую группу детей, имеющих нарушения речи.

4.2. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов переподготовки по специальности «логопедия».

4.3. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп для занятий в логопедической группе, качество коррекционно-развивающего обучения детей с нарушениями речи.

4.5. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам ДОУ и родителям (законным представителям) детей, дает рекомендации по закреплению навыков правильной речи в разных видах деятельности ребенка.

4.6. Учитель-логопед:

- обследует речь детей средней, старшей и подготовительной к школе групп ДОУ;
- обследует речь детей младшей группы по представлению воспитателей или родителей (законных представителей) ребенка;
- проводит регулярные занятия с детьми по исправлению различных нарушений речи, осуществляет в ходе логопедических занятий профилактическую работу по предупреждению нарушений чтения и письма;
- готовит документы для обследования детей в психолого-медико-педагогической консультации с целью определения в специальные группы;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми программы ДОУ; - представляет администрации ДОУ и методисту ежегодный отчет, - содержащий сведения о количестве детей с нарушениями речи в ДОУ и результатах коррекционно-развивающей работы;
- поддерживает связь с учителями-логопедами дошкольных образовательных учреждений, с учителями-логопедами и учителями начальных классов общеобразовательных учреждений, с педагогами специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, с логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогических консультаций;
- ведет разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической работы по преодолению нарушений речи;
- участвует в работе городского методического объединения учителей-логопедов и методического объединения ДОУ;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

4.7. Учитель-логопед ДОУ пользуется всеми льготами и преимуществами (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения, доплаты), предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4.8. Продолжительность рабочего времени (норма часов работы за ставку заработной платы) учителя-логопеда, работающего в логопедической группе ДОУ, установлена в 20 астрономических часов педагогической работы в неделю (18 часов работы с детьми, имеющими нарушения речи и 2 часа для консультативной работы).

4.9. Учитель-логопед ведёт документацию:

- годовой план;
- календарно- тематическое планирование по формированию лексико-грамматического строя речи;
- журнал первичной диагностики;

- перспективный план работы с детьми, имеющими ОНР и ФФН;
- расписание организованной образовательной деятельности;
- журнал посещаемости;
- речевые карты;
- индивидуальные тетради для занятий с детьми;
- отчет логопеда за год;
- тетрадь взаимодействия с воспитателем;

Пройито, проу меровано и скреплено
печатью З. Метв

Листов

Заведующий МБДОУ
№ 75 «Аленький цветочек»

Ю.В.Никонova

20 r.

