



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 75

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета
МБДОУ № 75 «Аленький цветочек»

И.С.Ковалева

«20» 11 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
№ 75 «Аленький цветочек»

Ю.В.Никонова

«20» 11 20 19 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета ДОУ
МБДОУ № 75 «Аленький цветочек»

Ю.И.Антощенкова

«20» 11 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ МБДОУ № 75 «Аленький цветочек»

Принято на Педагогическом совете
МБДОУ № 75 «Аленький цветочек»

протокол № 2 от 20.11.2019

Введено в действие приказом

МБДОУ 75 «Аленький цветочек»

№ 15 от 20.11.2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность психологической службы в МБДОУ № 75 «Аленький цветочек»

1.2 Деятельность психологической службы осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, данным Положением и другими нормативными документами, регламентирующими социальную поддержку детей.

1.3 Деятельность психологической службы является составной частью обучения и воспитания детей в дошкольных образовательных учреждениях.

1.4 Психологическая служба осуществляет свою деятельность в психодиагностическом, профилактическом и коррекционном направлениях.

1.5 Психологическая служба организует свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, родителями, медицинской службой, органами опеки и попечительства, представителями общественности и психологами региональных представительств.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Целью психологической службы является создание условий для полноценного психического развития детей дошкольных образовательных учреждений.

Задачи:

- Диагностика индивидуальных особенностей детей,
- выявление их интересов и способностей, условий развития.
- Выявление возможных негативных факторов в развитии личности ребенка, их своевременное преодоление.
- Помощь в формировании позитивных межличностных отношений с родителями, педагогами, воспитателями, сверстниками, в решении проблем социализации.
- Психологический анализ учебно-воспитательного процесса и составление обоснованных практических рекомендаций по повышению его качества.
- Оказание консультативной помощи родителям и педагогам в решении психологических проблем.
- Пропаганда психологической грамотности среди педагогов и родителей.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

1. Проведение комплексного диагностического обследования психологических особенностей детей при поступлении, переходе на новый возрастной этап.
2. Изучение психофизиологических особенностей детей, их интересов и склонностей.
3. Диагностика и коррекция детско-родительских отношений.
4. Оказание помощи в период адаптации.
5. Изучение межличностных отношений детей в старших группах.
6. Разработка и внедрение программ, направленных на развития познавательной, личностной, эмоциональной сферы.
7. Осуществлять консультации родителей, педагогов, старших воспитателей.
8. Оказание помощи в развитии способностей детей.
9. Выступление на педагогических советах.
10. Работа по выявлению и устранению социально-психологических барьеров в развитии личности детей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПСИХОЛОГА

1. Психолог несет персональную ответственность за достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность рекомендаций.
2. Психолог несет ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психологической службы.
3. Психолог несет ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных ему для работы психологической служб Доу.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

1. Положение о психологической службе.
2. План работы психологической службы на год.
3. Банк психодиагностических методик.
4. Индивидуальные карты психологического развития воспитанников.
5. Результаты психологического обследования.
6. Журнал регистрации индивидуальных консультаций.
7. Отчеты о деятельности психологической службы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПСИХОЛОГА

1. Психолог несет персональную ответственность за достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность рекомендаций.
2. Психолог несет ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психологической службы.
3. Психолог несет ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных ему для работы психологической служб Доу.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

1. Положение о психологической службе.
2. План работы психологической службы на год.
3. Банк психодиагностических методик.
4. Индивидуальные карты психологического развития воспитанников.
5. Результаты психологического обследования.
6. Журнал регистрации индивидуальных консультаций.
7. Отчеты о деятельности психологической службы.

Пронито, пронумеровано и скреплено
печатью 4 (четыре) листов

Заведующий МБДОУ
№ 75 «Аленький цветочек»

Ю.В.Никонова

20__ г.

