



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 75

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета ДОУ
МБДОУ № 75 «Аленький цветочек»
Ю.И.Антощенко

«31» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
№ 75 «Аленький цветочек»
Ю.В.Никонова



«31» 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МБДОУ № 75 «Аленький цветочек»

Принято на общем родительском собрании
МБДОУ № 75 «Аленький цветочек»
протокол № 1 от 31.08.2020

Введено в действие приказом
МБДОУ 75 «Аленький цветочек»
№ 98 от 31.08.2020

г. Мытищи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке приема воспитанников в МБДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 75 «Аленький цветочек» (далее МБДОУ) в соответствии с ФЗ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, ст. 30, ст. 53, ст. 54, ст. 67, Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» № 236 от 15.05.2020 г., Положения «О комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Мытищи, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» № 4142 от 16.09.2019 г., Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области» № 3130 от 18.07.2019 г.

1.2. Настоящее положение о порядке приема воспитанников в МБДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан Российской Федерации в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА В МБДОУ

2.1. Правила приема в МБДОУ обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории городского округа Мытищи Московской области.

2.2. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет (возраст ребенка определяется по состоянию на 1 сентября текущего календарного года).

2.3. Родитель (законный представитель) ребенка, получивший направление в МБДОУ обращается в МДОУ для подачи заявления о зачислении ребенка в учреждение и для предоставления оригиналов документов.

2.4. Заявление о зачислении и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений в день обращения.

2.5. В день приема документов заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка, на основании которого издается приказ о зачислении ребенка в МДОУ в течение 3 рабочих дней после заключения договора.

2.6. При приеме ребенка в МБДОУ учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка со следующими документами:

- с Уставом МБДОУ;
- с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с образовательными программами;

Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.7. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти городского округа Мытищи.

2.8. Прием в МБДОУ осуществляется на основании следующих документов:
Личного заявления родителя (законного представителя) ребенка

Оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) и другие документы, предъявляемые в соответствии с порядком, предъявляются руководителю МБДОУ или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком МБДОУ

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес местожительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- примерная форма заявления размещается на официальном сайте образовательной организации.

2.10. Прием детей, впервые поступивших в МБДОУ, осуществляется на основании направления ЕИС «Зачисления в ДОУ».

2.7. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

2.11. Требование предоставления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не регулируемой законодательством об образовании, не допускаются.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом МБДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. При заключении договора родители (законные представители) ребенка дают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.15. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной

информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.16. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов и печатью МБДОУ.

2.17. После приема документов МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело.

2.19. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили все необходимые документы, указанные в пунктах 2.6. и 2.8., не зачисляются в МБДОУ и остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.18. Руководитель МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА ЗА ВОСПИТАННИКАМИ МБДОУ

3.1. Место за ребенком, посещающим, сохраняется на:

- период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;
- период прохождения санаторно-курортного лечения ребенка в детском санатории, подтвержденный документально;
- дни проведения карантинных мероприятий в дошкольном учреждении;
- период отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком дошкольного учреждения в указанный период;
- период закрытия учреждения на ремонтные или аварийные работы.

) ЛИСТОВ

№ 75 «Аленький цветочек»

Ю.В.Никонова

20 r.

