

ДОГОВОР № 32 СМП
об организации и проведении практики обучающихся МГОУ

г. Мытищи

«19» апреля 2019 г.

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области Московский государственный областной университет, именуемое в дальнейшем «Университет», на основании лицензии от 07 июня 2018 г., №2749, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, серия 90Л01 №0009851, в лице проректора по учебной работе Г.Е. Суслина, действующего на основании доверенности №82 от 17.01.2019, с одной стороны, и *муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №75 «Аленький цветочек»*
(полное наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице заведующей образовательной организации Никоновой Юлии Валерьевны с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является взаимодействие сторон по вопросам организации и проведения учебной, производственной, преддипломной по направлениям подготовки, указанным в Приложении №1, практики обучающихся Университета на базе Организации с целью формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.2. Количество обучающихся, направляемых для прохождения практики в Организацию, и сроки проведения практики подлежат предварительному согласованию Сторонами. За 14 (четырнадцать) дней до планируемой даты проведения практики Университет направляет на электронный адрес Организации, указанный в пункте 1.3 настоящего Договора, заявку по установленной форме (Приложение №2). Организация в течение 5 (пяти) дней направляет мотивированный ответ с указанием количества обучающихся, которых может принять, и сроков проведения практики.

1.3. Электронный адрес Организации для согласования заявки: dou_75@edu-mtytshi.ru

1.4. Ф.И.О. контактного лица Никонова Юлия Валерьевна, телефон: 8(495)582-69-90, 8(495)582-65-37

Электронный адрес Университета для согласования заявки: kaf-sppkp@mgou.ru.

Ф.И.О. контактного лица Фирсова Елена Юрьевна, телефон: +79612589608.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Принимать обучающихся для прохождения практики в соответствии с учебным планом Университета;

2.1.2. Предоставлять каждому обучающемуся работу, которая позволяет приобрести профессиональные навыки по специальности, согласно плану практики;

2.1.3. Обеспечивать обучающимся Университета условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение обучающихся Университета безопасным методам работы. Обеспечить обучающихся Университета на время прохождения практики при необходимости спецодеждой, спецобувью и другими аналогичными средствами по нормам, установленным для Организации;

2.1.4. Создавать необходимые условия для выполнения обучающимися Университета программы практики. Не допускать обучающихся Университета на должности, не предусмотренные программой практики и не имеющие отношения к направлению подготовки (специальности);

2.1.5. Назначать квалифицированных руководителей по программе практики;

2.1.6. Предоставлять обучающимся Университета, руководителям практик возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях Организации,

необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

2.1.7. Способствовать сбору обучающимися материалов, необходимых для составления отчетов по практике;

2.1.8. Оказывать всестороннюю методическую помощь в организации работы;

2.1.9. Ставить в известность руководителя практики Университета и сообщать при необходимости контактному лицу Университета, обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации;

2.1.10. По окончании практики предоставить обучающемуся письменную характеристику о прохождении практики и качестве подготовленного им отчета для предоставления в Университет.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Прекратить проведение практики в отношении обучающегося в случае грубого нарушения им техники безопасности, правил прохождения практики в Организации, правил внутреннего трудового распорядка Организации. Прекращение практики возможно лишь после предварительных консультаций с университетским руководителем практики по соответствующему направлению подготовки или специальности;

2.2.2. Вносить свои предложения в Университет по улучшению организации проведения практики обучающихся.

2.3. Университет обязуется:

2.3.1. Предоставлять своевременно заявку по установленной форме для согласования количества обучающихся, направляемых для прохождения практики в Организацию, и сроков проведения практики;

2.3.2. Направлять в Организацию обучающихся Университета на основании согласованной заявки;

2.3.3. Назначать руководителями практики наиболее квалифицированных специалистов, имеющих необходимый опыт в практической подготовке обучающихся Университета;

2.3.4. Инструктировать обучающихся о правилах прохождения практики и порядке аттестации по практике, которые установлены локальными нормативными актами Университета;

2.3.5. Предоставлять план практики по требованию Организации для согласования;

2.3.6. Оказывать всестороннюю методическую помощь в организации и проведении практики.

2.4. Университет имеет право:

2.4.1. Осуществлять текущий контроль прохождения практики обучающихся в согласованных с Организацией формах;

2.4.3. Вносить предложения по совершенствованию организации проведения практики;

2.4.4. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися в Организации в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до «_31_»_августа 2023_г.

4.2. В период практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

4.3. Настоящий Договор не предусматривает никаких финансовых обязательств для Сторон.

4.4. Стороны не могут передавать права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласования другой Стороны.

4.5. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров.

4.6. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Договора. Расторжение настоящего Договора не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

4.7. Изменения настоящего Договора оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

4.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

4.9. К отношениям Сторон по тем вопросам, которые не урегулированы или не полностью урегулированы настоящим Договором, применяется законодательство Российской Федерации.

4.10. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Приложение №1 «Направления подготовки», Приложение №2 «Форма Заявки на организацию и проведение практики обучающихся Университета».

5. Адреса и реквизиты сторон

Организация

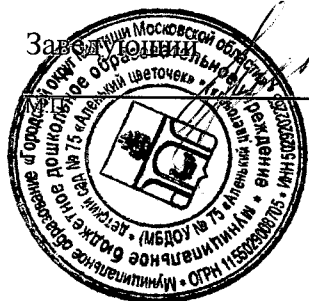
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 75 «Аленький цветочек»

Юридический адрес: 141021, Россия, Московская область, г. Мытищи, ул. Борисовка, строение 18А

Почтовый адрес: 141021, Россия, Московская область, г. Мытищи, ул. Борисовка, строение 18А

ИНН: 5029202263

КПП: 502901001



/ Никонова Ю.В./

Университет

Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области Московский государственный областной университет

Юридический адрес: 141014, Московская область, г. Мытищи, ул. Веры Волошиной, д.24

Почтовый адрес: 141014, Московская область, г. Мытищи, ул. Веры Волошиной, д.24

ИНН: 7709123968

КПП: 502901001

Проректор по учебной работе

/ Г.Е. Суслин/



Направления подготовки

№	Направление подготовки	Шифр
1	Специальное (дефектологическое) образование	44.03.03.
2		
3		
4		

Университет

Организация

Проректор по учебной работе

Заведующий кафедрой



/ Г.Е. Суслин /



/Никонова Ю.В./

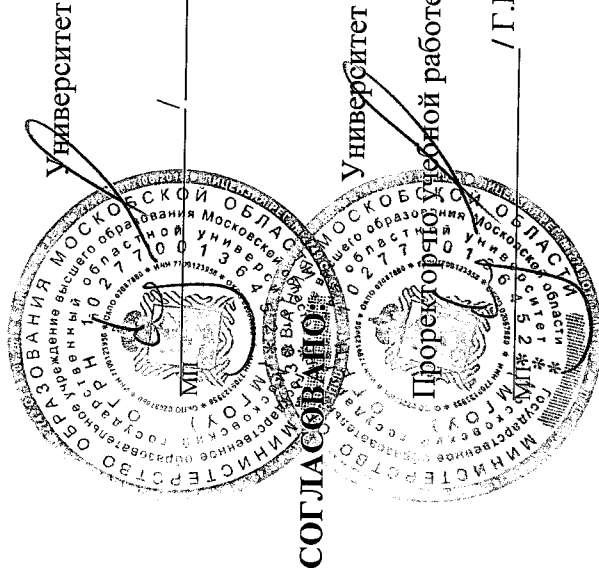
ФОРМА

ЗАЯВКА

на организацию и проведение практики обучающихся Университета
в рамках Договора № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Форма обучения	Курс	Факультет	Направление подготовки	Специальность	Вид практики
1							

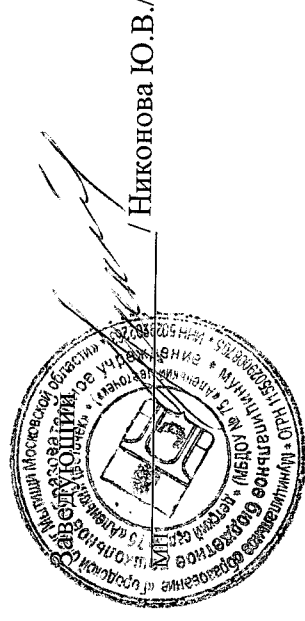
Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.



Организация

МП

Организация



/ Г.Е. Суслин/