



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 75 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»

ПРИНЯТО

общим собранием трудового коллектива

Протокол № 1 от 03.12.2015

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
№ 75 «Аленький цветочек»



Ю.В.Никонова

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО
КОЛЛЕКТИВА

Введено в действие приказом по ДОУ
№ 24 от 07.12.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива МБДОУ № 75 «Аленький цветочек»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 75 «Аленький цветочек» (далее Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ст. 26, п. 4, а так же Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее по тексту - общее собрание) является органом самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания трудового коллектива.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

3.1.1. Вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ и другие локальные акты;

3.1.2. Обсуждает и принимает Правила внутреннего распорядка;

3.1.3. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда педагогических и других работников ДОУ, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;

3.1.4. Вносит предложения по улучшению материально-технической базы ДОУ, его помещений и территории;

3.1.5. Определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам ДОУ, избирает его членов;

3.1.6. Представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;

3.1.7. Выносит решения в рамках своей компетенции;

3.1.8. Обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

3.1.9. Решает вопросы о состоянии трудовой дисциплины в Учреждении и предлагает комплекс мероприятий по ее укреплению.

3.1.10. Заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителей заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

4.1.1. Принимать участие в управлении ДОУ;

4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержат не менее одной трети членов собрания;

4.2.2. При несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива, путем открытого голосования избирается председатель и секретарь, сроком на 1 календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

5.4.1. Организует деятельность общего собрания трудового коллектива;

5.4.2. Информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

5.4.5. Организует подготовку и проведение заседания;

5.4.6. Определяет повестку дня;

5.4.7. Контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива ДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.7. Решение общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОУ.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Советом ДОУ, Педагогическим советом, родительским комитетом, через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета ДОУ, педагогического совета, родительского комитета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

7.1.1. за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Заседание Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

7.2.1. Дата проведения;

7.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

7.2.3. Приглашенные (ФИО, должность);

7.2.4. Повестка дня;

7.2.5. Ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

7.2.6. Решение.

7.3. Протоколы общего собрания трудового коллектива ведутся в электронном виде, распечатываются, нумеруются постранично, подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива, прошнуровываются. В конце каждого учебного года скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ и передаются на хранение в архив ДОУ.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, страницы нумеруются и протоколы хранятся в архиве ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).